

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Puutavaran myyminen
TRE:7276/02.08.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 5177 053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

UPM-Kymmene Oyj:lle (y-tunnus 1041090-0) myydään hankintasopimuksella puutavaraa 3 300 kuutiometriä 170 660 euron ennakoidulla arvolla sekä muuten tavanomaisilla ehdoilla.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistötoimi on pyytänyt 21.10.2022 sähköpostitse lähettämillään kirjeillä StoraEnso Oyj:ltä, UPM-Kymmene Oyj:ltä, Metsäliitto Osuuskunnalta ja Laania Oy:ltä ostotarjouksia puutavarasta hankintakaupalla. Hankintakaupan arvioitu puutavaramäärä on 3 300 m³. Puutavara kertyy Tampereen Infra Oy:n toteuttamista metsänhoidollisista toimenpiteistä ja rakennettavien alueiden hakkuista.

Ostotarjouksen jättivät määräaikaan 3.11.2022 klo 12 mennessä UPM-Kymmene Oyj ja Metsäliitto Osuuskunta.

Valintaperusteena oli hinnaltaan korkein tarjous. Korkeimman tarjouksen teki UPM-Kymmene Oyj, jonka tarjouksen ennakoitu arvo oli 170660 euroa. Metsäliitto Osuuskunnan tarjouksen ennakoitu arvo oli 165360 euroa. UPM-Kymmene Oyj:n tarjous voitaneen hyväksyä ja tehdä tarjoajan kanssa hankintakauppasopimus.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten sekä niihin liittyvien tilojen ja alueiden sekä luonnonvarojen myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä hankkimisesta enintään 10 vuodeksi, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

Tiedoksi

Tarjoajat, Heli Toukoniemi, kitiatalous, Heli Vuorilampi

Liitteet:

1 Tarjousten vertailu

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 7.11.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.11.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
07.11.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 570

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.